

Stadgar för Svenska Facilitatornätverket

1§ Firma

Föreningens firma är Svenska Facilitatornätverket.

2§ Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Stockholm

3§ Ändamål

Föreningen har till ändamål att dela erfarenheter mellan medlemmarna och fördjupa sin kompetens inom facilitering, samt närbesläktade områden.

4§ Räkenskaper och revision

Föreningens verksamhet- och räkenskapsår är kalenderår. Resultaträkning för året ska upprättas per den 31 december och överlämnas till föreningens revisorer före den 28 februari.

Revisorernas granskning ska resultera i en revisionsberättelse där ansvarsfriheten för styrelsen, under den granskade perioden, tillstyrkes eller avslås.

5§ Medlemskap

Den som har intresse av att dela med sig av egna erfarenheter av facilitering alternativt aktivt arbetar för att planera och/eller genomföra minst en nätverksträff per kalenderår har rätt att vara medlem i föreningen.

6§ Medlems åliggande

Medlem är skyldig att följa dessa stadgar samt stadgeenligt fattade beslut.

Medlem är skyldig att betala fastställd avgift för medlemskap i föreningen.

Medlem är skyldig att tillgodose föreningens styrelse med aktuell e-postadress.

7§ Medlemsavgift

Styrelsen fastställer årlig medlemsavgift.

8§ Årsmöte och styrelse

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

Vid årsmötet har varje medlem en röst.

Ordinarie årsmöte skall hållas en gång per kalenderår före mars månads utgång och utlysas fyra veckor innan dagen för årsmötet.

Extra årsmöte skall utlysas av styrelsen inom två veckor om antingen styrelsen finner skäl därtill eller minst 10% av medlemmarna så önskar eller sådan begärs av revisor i föreningen.

Styrelsen beslutar i föreningens angelägenheter mellan årsmötena.

För att en fråga/förslag eller motion skall tas upp på årsmötet skall denna skriftligen vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före densamma.

Valperiod för styrelsemedlemmar skall vara ett år.

Styrelsen ska bestå av ordförande, kassör och minst två övriga ledamöter.

Styrelsen är beslutsför när minst tre ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

9§ Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av den eller de som styrelsen utser.

10§ Ärenden vid ordinarie årsmöte

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Anmälan av styrelsens val av mötessekreterare
5. Val av två justeringsmän tillika rösträknare att jämte ordföranden justera årsprotokollet
6. Godkännande av föredragningslistan
7. Godkännande av att mötet blivit utlyst i enlighet med stadgarna
8. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse
9. Föredragning av:
 - a. Fastställelse av resultat- och balansräkning
 - b. Dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust
 - c. Revisorns berättelse
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Val av ordförande
12. Val av kassör
13. Val av sekreterare och övriga styrelseledamöter
14. Val av revisor och ersättare för denna
15. Fastställande av arvode till styrelsen och revisorerna
16. Val av valberedning samt sammankallande i denna. Valberedningen ska bestå av minst två ledamöter.
17. Förslag från styrelsen (propositioner)
18. Inkomna övriga förslag (motioner)
19. Övriga ärenden
20. Mötet avslutas

11§ Stadgar samt upplösning av föreningen

Dessa stadgar kan ändras. För ändring krävs beslut på två av varandra följande årsmöten.

Föreningen upplöses genom enhälligt beslut på två av varandra följande årsmöten, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte.

Vid beslut om upplösning skall föreningens tillgångar och skulder regleras. Uppkommande överskott skall användas enligt beslut på årsmöte.

Stadgar reviderade och godkända av ordinarie årsmöte den 2016-02-05